

TRƯỜNG ĐẠI HỌC AN GIANG  
.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
**Độc lập – Tự do - Hạnh phúc**

An Giang, ngày tháng năm 2017

## GIẤY ĐỀ NGHỊ

**V/v Bố trí chỗ ở cho giảng viên thỉnh giảng**

Kính gửi:

- Phòng đào tạo;
- Ban Giám đốc Trung tâm Dịch vụ Ký túc xá.

Căn cứ ..... của Khoa ..... về việc mời giảng viên, nay Khoa ..... kính đề nghị Ban Giám đốc Trung tâm Dịch vụ Ký túc xá sắp xếp phòng nghỉ cho giảng viên như sau: *(hoặc danh sách đính kèm)*

Tên giảng viên: .....

Đơn vị: .....

CMND: .....

Số điện thoại: .....

Email: .....

Lớp: .....

Thời gian: .....

Phụ trách liên hệ đặt phòng:.....ĐT:.....

Kính mong Phòng Đào tạo, Trung tâm Dịch vụ Ký túc xá xem xét hỗ trợ./.

**TRUNG TÂM DỊCH VỤ  
KÝ TÚC XÁ**

**PHÒNG ĐÀO TẠO**

**KHOA.....**